



Colombia Compra Eficiente



Indisponibilidad del SECOP II  
para presentar ofertas

# Indisponibilidad del SECOP II para presentar ofertas

El SECOP II es confiable pero todos los sistemas de información pueden tener fallas que afecten su disponibilidad. Hay una indisponibilidad del SECOP II que afecta la presentación de las ofertas cuando no está en funcionamiento dentro de las cuatro (4) horas antes de la hora límite para presentar las ofertas.

## Instrucciones para los Proveedores

---

- En caso de que no pueda acceder al SECOP II y enviar su oferta, llame a la Mesa de Servicio de Colombia Compra Eficiente e informe una posible falla atribuible al SECOP II. Los teléfonos de la Mesa de Servicio son: **7456788** en Bogotá y **01800 520808** para el resto del país.
- Si informó a la Mesa de Servicio una posible indisponibilidad del SECOP II, envíe de inmediato un correo electrónico a la Entidad Estatal informando sobre la imposibilidad de presentar la oferta por una posible indisponibilidad de la plataforma indicando además el nombre de su usuario en la plataforma y la cuenta del proponente que quiere presentar la oferta. El correo debe ser el indicado para el efecto en los Documentos del Proceso o el correo electrónico para notificaciones judiciales de la Entidad Estatal.
- Verifique que Colombia Compra Eficiente haya publicado dentro de las 24 horas siguientes al cierre del Proceso de Contratación un certificado de indisponibilidad del SECOP II. Si confirma la indisponibilidad, puede presentar su oferta por correo electrónico dentro de las 48 horas siguientes al momento previsto para el cierre. El correo debe ser el indicado para el efecto en los Documentos del Proceso o el correo electrónico para notificaciones judiciales de la Entidad Estatal.
- Cualquier persona puede solicitar a la Entidad Estatal el rechazo de ofertas externas que no tengan sustento en un certificado de indisponibilidad expedido por Colombia Compra Eficiente.

## Instrucciones para los Compradores

---

- Las Entidades Estatales que adelantan Procesos de Contratación en el SECOP II no deben aceptar ofertas ni comunicaciones por fuera del sistema. Sin embargo, cuando hay una indisponibilidad del SECOP II, la cual ha sido certificada por Colombia Compra Eficiente dentro de las 24 horas siguientes al momento del cierre, el proponente puede presentar y entregar su oferta por correo electrónico dentro de las 48 horas siguientes al momento previsto para el cierre.
- La Entidad Estatal debe establecer en los Documentos del Proceso un correo electrónico al cual los proponentes pueden enviar su oferta en caso de indisponibilidad del SECOP II. Si la Entidad Estatal no incluyó en los Documentos del Proceso el correo electrónico para el efecto, el proponente puede enviar la oferta al correo electrónico para notificaciones judiciales de la Entidad Estatal.
- Antes de publicar el acta de cierre revise si recibió correos electrónicos informando posibles indisponibilidades del SECOP II. En caso de haber recibido esta información verifique con la Mesa de Servicio si hubo indisponibilidad que afectó la presentación de ofertas y que el proponente se haya suscrito al Proceso de Contratación por lo menos cuatro (4) horas antes de la hora límite para presentar las ofertas.
- Si el SECOP II no estuvo disponible dentro de las cuatro (4) horas antes de la hora límite para presentar las ofertas y el proponente estaba inscrito al Proceso de Contratación antes del tiempo indicado, no publique el acta de cierre y espere hasta 48 horas para recibir las ofertas pendientes por correo electrónico.
- Una vez cargue en SECOP II las ofertas que hayan cumplido los requisitos aquí indicados, publique el acta de cierre.
- La oferta recibida por correo electrónico es una oferta externa que la Entidad Estatal debe cargar en el SECOP II de acuerdo con las instrucciones en el Anexo 1 del presente documento.

Ingrese al área de trabajo del Proceso de Contratación una vez el SECOP II esté disponible y cumpla con las siguientes instrucciones.

- En la sección “Lista de ofertas”, despliegue el menú “Opciones” y haga clic en “Subir ofertas externas”.

The screenshot displays the 'LINEA DE TIEMPO' (Timeline) at the top with stages: 'Fecha Publicación del Pliego de Condiciones' (16/02/2017), 'Presentación de Ofertas' (16/02/2017), 'Apertura de Ofertas' (16/02/2017), and 'Aceptación de ofertas' (16/02/2017). Below is the 'LISTA DE OFERTAS' section. A toolbar includes 'Abrir Panel', 'Opciones', 'OBSERVACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO', 'Crear', and 'Contestar'. The 'Subir ofertas externas' option is highlighted in a red box. A central timer shows '00:00:00' with the text 'Plazo para la presentación de ofertas todavía no ha terminado' and 'Todavía no ha sido enviada ninguna oferta'.

- SECOP II muestra un formulario en el que debe reflejar la información incluida en la oferta externa. El formulario tiene 3 secciones, salvo cuando el proceso tiene lotes que tiene 4 secciones:
  - Información general.
  - Lotes.
  - Cuestionario.
  - Documento.

Diligencie la información solicitada en cada sección.

- En la sección “Información general” diligencie los siguientes campos:

- **Nombre de la oferta:** Asigne un nombre para la oferta.
- **Proveedor:** Haga clic en el botón “Buscar/Cambiar”, seleccione al Proveedor previamente registrado y haga clic en “Subir oferta externa”.

- Cuando SECOP II muestre un mensaje indicando que la oferta fue creada, haga clic en siguiente “>”. SECOP II mostrará la siguiente sección.

- Si el proceso tiene Lotes SECOP II muestra la sección “Lotes”. Seleccione los lotes para los cuales el Proveedor presentó oferta y haga clic en “>” para continuar.

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar...

Escritorio Menú Procesos de la Entidad Estatal Expediente Oferta en edición Id de página: 10003875 Ayuda

**OFERTA EN EDICIÓN**  
**MC-16-2017**  
 Adquisición de certificados digitales con Token  
 Mínima cuantía  
 Agencia Nacional de Contratación Pública - CCE

1 Información general  
 2 Lotes  
 3 Cuestionario  
 4 Documentos

00:00:00 HORAS MIN SEG

Volver

Lotes

Presentar oferta en los siguientes lotes	
1	Zona Norte <input checked="" type="checkbox"/>
2	Zona Sur <input checked="" type="checkbox"/>

Finalizar oferta Validar y actualizar < >

Finalizar oferta Validar y actualizar < >

- En la sección “Cuestionario”, escriba las respuestas que el Proveedor incluyó en su oferta para las preguntas del cuestionario y haga clic en “>” para continuar.

**Nota:** Si en la estructuración del Proceso usted tiene un sobre de oferta económica que debe abrirse al final de la selección, no abra el sobre correspondiente y deje en blanco el campo “Precio unitario” que aparece en la lista de precios. Solamente debe cargar la oferta económica en SECOP II cuando vaya a generar el informe de adjudicación del Proceso.

00:00:00 HORAS MIN SEG

2 PROPUUESTA TÉCNICA

2.1 Adjunte la propuesta técnica Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte la propuesta técnica)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte la propuesta técnica'.

3 PROPUUESTA ECONÓMICA

3.1 Lote 1 Diligencie su propuesta económica IVA incluido Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal

Borrar artículo Opciones

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	43233201	Certificados digitales con Token Zona Norte	5,00	UN	200.000,00		

3.2 Lote 2 Diligencie la propuesta económica IVA incluido Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal

Borrar artículo Opciones

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	43233201	Certificados digitales con Token Zona Sur	5,00	UN	200.000,00		

Volver

Finalizar oferta Validar y actualizar < >

- En la sección “Documentos” debe anexar todos los documentos que hacen parte de la oferta y el acuse de recibo de la misma (correo electrónico o radicado). Después haga clic en “>” para continuar.
- Cuando haya terminado de anexar los documentos haga clic en “Finalizar oferta”. El SECOP II muestra un mensaje indicando que la oferta ha sido finalizada y habilita la opción “Ir a presentar”. Haga clic sobre esta opción.

Procesos ▾ Contratos ▾ Proveedores ▾ Menú ▾ Ir a  Buscar

Escriptorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → **Oferta en edición** Id de página: 10003876 Ayuda ?

**OFERTA EN EDICIÓN**  
**MC-16.2017**  
 Adquisición de certificados digitales con Token  
 Mínima cuantía  
 Agencia Nacional de Contratación Pública - CCE

1 Información general  
 2 Lotes  
 3 Cuestionario  
 4 **Documentos**

00:00:00  
 HORAS MINA SECS

**DOCUMENTOS REQUERIDOS** Estado: En edición

OFERTA Documentos Enviado:0/3 Por anexar:3 Más opciones ▾

**Comentarios**  
 Aquí puede agregar comentarios a su oferta.

Documento	Nombre del documento	Detalle	Confidencial
<input type="checkbox"/>	Adjunte certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente, con fecha de expedición no inferior a 30 días.	Adjunte certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente, con fecha de expedición no inferior a 30 días.	Sin documento
<input type="checkbox"/>	Adjunte la propuesta técnica	Adjunte la propuesta técnica	Sin documento

**Garantías**

Documento	Nombre del documento	Detalle	Garantía #	Valor	Válido hasta
<input type="checkbox"/>	Seriedad de la oferta	Sin documento			

Otros Anexos

Puede añadir otros documentos que no han sido solicitados por el Entidad Estatal

- Después de hacer clic en “Ir a presentar”, seleccione la casilla “He leído y acepto las advertencias para el envío” y haga clic en “Confirmar”. La oferta externa queda cargada en el SECOP II.

## PRESENTACIÓN DE OFERTAS



COMPANY GROUP LTDA

COLOMBIA, Bogotá



0 Recomendación (es)



### Ofertas alternativas

Se permiten ofertas alternativas? No

### Ofertas preparadas para ser enviadas

OFERTA - ESCRIBA EL NOMBRE DE LA OFERTA QU...

Valor total:2.000.000 COP

Oferta pendiente por presentar

### Presentación de ofertas

Valide que diligenció todos los campos de la oferta solicitados por la Entidad Estatal, incluyendo los del cuestionario.

Revise que todos los documentos requeridos por la Entidad Estatal son incluidos como anexos en su oferta y revise que sean los documentos correctos.

Tenga en cuenta que SECOP le permite retirar la oferta y presentar una nueva antes de la fecha límite para su presentación.

Luego de vencido el plazo para la presentación de las ofertas, la Entidad Estatal no tiene acceso a la oferta retirada, solamente a la justificación del retiro o a la nueva oferta presentada.

SECOP genera una constancia de todas las ofertas presentadas.

Si tiene alguna pregunta contacte a la Mesa de Servicio del SECOP a través del 018000-520808 o a través del correo electrónico [soporte@secop.gov.co](mailto:soporte@secop.gov.co)

He leído y acepto [las advertencias](#) para el envío

[Cancelar](#)

Una vez cargadas todas las ofertas externas publique el acta de cierre y continúe con el Proceso en el SECOP II.